

# Vedtægter for Rosenholm Rotary Klub

af 8. januar 2009



## § 1. BESTYRELSEN.

1.1 Klubben ledes af en bestyrelse valgt efter bestemmelserne i § 2 og består af:

Præsident  
Præsident elect  
Vicepræsident  
Pastpræsident  
Sekretær  
Kasserer  
Klubmester

## § 2. VALG OG FUNKTIONSPERIODE.

2.1. Senest i løbet af november måned udarbejder præsident elect forslag til den kommende bestyrelse, samt forslag til revisor. Forslaget bekendtgøres for klubbens medlemmer senest 14 dage før årsmødet.

2.2. Valgene foregår på årsmødet (første ordinære mødedag i december), idet der stemmes om det af præsident elect stillede forslag. Ethvert klubmedlem har ret til at stille ændringsforslag, men skal i så fald meddele sit forslag skriftligt til sekretæren senest 8 dage før årsmødet.

Der stemmes ved almindeligt flertal af de på årsmødet fremmødte, personligt eller ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem.

Der stemmes først om eventuelle ændringsforslag, hvorefter det endelige forslag sættes under afstemning.

2.3. Præsident elect er automatisk valgt til præsident for det følgende år.

2.4. I tilfælde af vakance kan bestyrelsen/den kommende bestyrelse selv vælge et medlem til den ledige post.

2.5. Bestyrelsens funktionsperiode strækker sig fra den 1. juli til den efterfølgende 30. juni.

## § 3. BESTYRELSENS PLIGTER.

3.1. Præsidenten:

3.1.1 Leder klubben ved hjælp af bestyrelse og udvalg, og præsiderer ved møder og sammenkomster.

3.2. Vicepræsidenten:

3.2.1 Eller i dennes fravær en pastpræsident, varetager i præsidentens fravær dennes pligter.

3.3. Sekretæren:

3.3.1. Fører medlemskartotek, liste over fremmødte og opretter mødekalender samt holder møderne opdateret på Rotary-Web.

3.3.2. Drager omsorg for redaktionen af ugebrevene og udlæggelsen på Rotary-Web.

3.3.3. Indkalder på præsidentens foranledning til bestyrelsesmøder og skriver referater af bestyrelsesmøder, der udlægges på Rotary-Web.

3.3.4. Sender påbudte indberetninger til Rotary International, guvernøren og det danske sekretariat, herunder pr. 1. juli og 1. januar international halvårsrapport og dansk halvårsrapport.

3.3.5. Indberetter senest den 8. i hver måned til det danske sekretariat forrige måneds mødeprocent, antal af møder og klubbens medlemstal ved månedens udgang.

3.3.6. Supplerer ved Rotaryårets slutning præsidentens årsberetning med de fornødne oplysninger til klubbens historie for det pågældende år, herunder kronologisk fortegnelse over mødeprogrammerne, og drager omsorg for, at beretningen, ekstrakt af klubbens regnskab og ugebrevene samles. Præsidentens årsberetning, 3 minutter, som kan have interesse for en bredere kreds, avisudklip etc. samles og sendes til Rotary Danmarks Landsarkiv.

3.3.7. Udfører i øvrigt arbejde, der sædvanligvis påhviler en sekretær.

3.4. Kassereren:

3.4.1. Opkræver kontingent og øvrige ydelser.

3.4.2. Indsætter klubbens kontante midler på særlige konti i et af bestyrelsen valgt pengeinstitut.

3.4.3. Afholder de af bestyrelsen godkendte udgifter.

3.4.4. Aflægger regnskab ved sin afgang samt på et hvilket som helst andet tidspunkt, bestyrelsen måtte ønske det.

3.4.5. Udfører i øvrigt sådant arbejde, som sædvanligvis påhviler en kasserer.

3.5. Klubmesteren:

3.5.1 Er ansvarlig for det praktiske arrangement ved klubbens møder og kan indtræde i alle udvalg, der nedsættes til forberedelse af fester, udflugter og lignende. Desuden er klubmesteren ansvarlig for modtagelse af eventuelle gæster og hjælper dem til rette.

#### § 4. MØDER.

4.1. Klubbens ordinære møder afholdes hver torsdag kl. 18.30 på et af klubben fastsat mødested. Bestyrelsen kan dog i undtagelsestilfælde henlægge mødet til et andet mødested eller et andet tidspunkt. Medlemmerne skal i så fald underrettes herom senest en uge før. Af hensyn til eventuelle gæster skal klubmesteren sørge for vagt på det sædvanlige mødested til sædvanlig tid.

4.2. Årsmødet, på hvilket den nye bestyrelse vælges, afholdes den første ordinære mødedag i december.

4.3. Årsmødet, og klubbens ordinære møder, er beslutningsdygtige, når mindst halvdelen af klubbens stemmeberettigede medlemmer er til stede. Med hensyn til vedtægtsændringer se dog § 14.

4.4. På et møde sidst i juni aflægger præsidenten årsberetning. Ved afslutningen af det sidste møde i juni tiltræder den nye bestyrelse.

4.5. Bestyrelsesmøder afholdes når præsidenten eller 2 bestyrelsesmedlemmer finder det påkrævet, dog mindst 6 om året.

Skriftlig dagsorden for mødet udleveres til bestyrelsens medlemmer senest dagen før mødet, af den/de, der indkalder.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når præsidenten eller i dennes fravær vicepræsidenten samt mindst halvdelen af de øvrige bestyrelsesmedlemmer er til stede. I tilfæl-

de af stemmelighed er præsidentens (vicepræsidentens) stemme afgørende.

Den kommende bestyrelse skal deltage i den siddende bestyrelses sidste møde, men uden stemmeret.

#### § 5. INDSKUD OG KONTINGENT.

5.1. Nye medlemmer betaler ved optagelsen et indskud på 100 kr. Første kontingent betales ved indgangen i førstkommande kvartal.

Ved betaling af indskud accepterer hvert medlem Rotarys principper, som de er udtrykt i Rotarys formål, og underlægger sig og accepterer at følge og at være bundet af klubbens love og vedtægter, og medlemmet er kun på disse betingelser berettiget til at nyde godt af klubbens privilegier. Ethvert medlem er underlagt grundlov og vedtægter, uanset om vedkommende har modtaget et eksemplar af disse.

5.2. Medlemskontingentet betales kvartalsvis forud og fastsættes i forbindelse med godkendelse af budgettet, jfr. § 10.3.

5.3. Præsidenten er bemyndiget til for en periode på indtil 6 måneder, der også kan gå ud over hans egen embedsperiode, at give et medlem tilsagn om fritagelse for betaling af kontingent og enhver udgift forbundet med deltagelse i klubbens møder, såfremt præsidenten skønner, at medlemmets personlige forhold afgørende taler herfor.

I så fald betaler klubben for pågældende medlemmer til distriktet og Rotary International.

Perioden kan ikke forlænges ud over 6 måneder, ej heller af den efterfølgende præsident.

#### § 6. STEMMEAFGIVNING.

6.1. Alle afstemninger sker ved håndsoprækning. Dersom et medlem ønsker, at en afstemning foregår ved skriftlig afstemning iværksættes dette. Om valg af nye medlemmer henvises til § 11. Ved alle

afstemninger kan der stemmes ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem.

6.2. Hvor intet er anført, er simpel stemmeflerhed afgørende, og i tilfælde af stemmelighed er præsidentens (vicepræsidentens eller fungerende pastpræsidentens) stemme afgørende.

#### § 7. UDVALG.

7.1. Senest 14. januar nedsætter den nyvalgte præsident elect i samråd med den nyvalgte bestyrelse nedennævnte udvalg:

7.1.1. Udvalget for klubbetjeneste.

7.1.2. Udvalget for samfundstjeneste.

7.1.3. Udvalget for erhvervs- og virketjeneste.

7.1.4. Udvalget for international tjeneste.

7.1.5. Indenfor disse 4 udvalg, der hver skal bestå af mindst tre medlemmer, kan præsident elect nedsætte sådanne underudvalg, som denne finder nødvendige.

7.1.6. Præsident elect bestemmer, hvem der skal være formand for udvalgene.

7.1.7. Udvalget for klassifikationer og love/vedtægter består af den samlede bestyrelse.

7.2. Herudover kan præsidenten, i samråd med den øvrige bestyrelse, nedsætte de udvalg, der skønnes påkrævet.

7.3. Præsidenten er overordentligt medlem af samtlige udvalg.

7.4. Udvalgenes beslutninger skal godkendes af bestyrelsen.

#### § 8. UDVALGENES PLIGTER.

8.1. Klubbetjenesteudvalget skal planlægge og gennemføre et oplysningsarbejde blandt:

8.1.1. Indkomne medlemmer om rettigheder og pligter som medlem af en Rotaryklub.

8.1.2. Klubbens medlemmer om disses rettigheder og pligter.

8.1.3. Klubbens medlemmer om Rotary-bevægelsens historie, formål, virkefelt og indsats, samt om udviklingen inden for Rotary International's administration.

8.1.4. Formidle kontakten til fraværende medlemmer, ikke mindst de syge, samt bistå klubmesteren ved tilrettelæggelsen og gennemførelsen af møder og arrangementer. Derudover skal udvalget tage sig af alle øvrige opgaver til fremme af kammeratskabet og trivselen i klubben.

8.1.5. Endvidere skal udvalget: Modtage, placere og hjælpe gæster, besøgende Rotarianere og indkomne medlemmer således, at de føler sig velkomne i klubben.

8.1.6. Bistå bestyrelsen ved tilrettelæggelsen og afviklingen af klubbens selskabelige aktiviteter af enhver art.

8.1.7. Forberede og forestå den praktiske del af klubbens arrangementer, herunder også aftaler og gaver. Aftaler med foredragsholdere og virksomheder kan uddelegeres med tydelig angivelse af hvem, der påtager sig dette.

8.1.8. Præsident elect kan nedsætte underudvalg til varetagelse af klubtjenestens opgaver, såsom program, extension, medlemsudvikling og PR.

8.2. Udvalget for samfundstjeneste skal foreslå og søge sådanne planer gennemført, som kan bistå klubbens medlemmer i deres bestræbelser for at opfylde deres forpligtelser som samfundsborgere.

8.3. Udvalget for erhvervs- og virketjeneste skal foreslå og søge sådanne planer gennemført, som kan bistå medlemmerne i deres bestræbelser for at opfylde deres forpligtelser inden for dette område og for at højne moralen inden for deres virkefelt.

8.4. Udvalget for international tjeneste skal foreslå og søge så-

danne planer gennemført, som kan bistå medlemmerne i deres bestræbelser for at opfylde deres forpligtelser i internationalt arbejde. Udvalget skal orientere medlemmerne om indholdet i de udenlandske tidsskrifter, som klubben måtte modtage, samt drage omsorg for, at internationale kontakter vedligeholdes og udbygges.

8.5. Bestyrelsen, der varetager klassifikationsudvalgets opgaver, er ansvarlig for, at hvert medlem af klubben er klassificeret. I øvrigt rettes klassifikationer efter de regler, der findes nedfældet i Grundlov for Rotary Klubber (artikel VII).

8.6. Udvalgsformændene:

8.6.1. Den enkelte udvalgsformand er ansvarlig for klubbens arbejde i udvalgets område.

8.7. Alle udvalgene afholder møde så ofte, det er påkrævet. Første udvalgsudvalg afholdes i sidste kvartal før det nye Rotary-år, hvor udvalgets planer og mål i året bestemmes med henblik på guvernørens besøg. Udvalgene skriver referat over deres arbejde med angivelse af, hvilke planer de har iværksat og forløbet af arbejdet. Udvalgenes referater udlægges på Rotary-Web efter hver møde.

## § 9. FRITAGELSE FOR MØDEPLIGT.

9.1. Bestyrelsen kan fritage et medlem fra mødepligten i et nærmere specificeret tidsrum. Der skal foreligge en fyldestgørende grund, der skriftligt skal redegøres for overfor bestyrelsen.

9.2. Et medlem, hvis alder og Rotary-anciennitet sammenlagt er 85 år eller mere, kan skriftligt søge bestyrelsen om at blive fritaget for at møde. Godkendes dette tæller vedkommende ikke med i mødestatistikken.

## § 10. REGNSKAB.

10.1. Klubbens regnskabsår løber fra 1. juli til 30. juni.

10.2. Ved regnskabsårets afslutning udfærdiger kassereren (eller efter dennes anmodning et regnskabskyndigt klubmedlem) et driftsregnskab og en status, der videregives til revision.

10.3. Klubbens aktiviteter og projekter skal specificeres i regnskabet. Hensættelser til specielle formål (fonde) skal fremgå af regnskabet.

10.4. Den ny kasserer udarbejder i samråd med den afgående kasserer og den ny bestyrelse et budget for det ny år.

10.5. Det reviderede regnskab og forslaget til det ny budget udsendes til medlemmerne senest 1 uge før regnskabet aflægges.

10.6. I august forelægger den afgående kasserer regnskabet til godkendelse. Ligeledes forelægger den ny kasserer budgettet til godkendelse.

## § 11. OPTAGELSE AF MEDLEMMER.

11.1. Forslag til nye medlemmer.

11.1.1. Ethvert aktiv klubmedlem kan foreslå optagelse af et nyt medlem, hvilket sker skriftligt til formanden for medlemskabsudvalget på alle tider af året.

11.1.2. Forslaget skal ud over navn, adresse og arbejdsplads indeholde så mange oplysninger om vedkommende som muligt.

11.1.3. Formanden for medlemskabsudvalget bekendtgør omgående det nye forslag til alle andre klubmedlemmer.

11.1.4. Forslaget kan bekendtgøres på et ordinært møde, hvor kun rotarianere må være til stede, eller ved udsendelse af brev eller e-mail.

11.1.5. I tilfælde af formandens bortrejse eller i en sygeperiode

udpeger formand eller præsident en substitut.

#### 11.2. Indsigelser.

11.2.1. Et klubmedlem, der ønsker at gøre indsigelse mod et foreslået nyt medlem, skal snarest meddele dette til formanden for medlemskabsudvalget.

11.2.2. Hvis bare ét klubmedlem gør indsigelser, optages den foreslåede ikke.

11.2.3. Når **alle** klubbens medlemmer har haft lejlighed til at gøre indsigelse mod det foreslåede medlem, sørger medlemskabsudvalgets formand for at resultatet bekendtgøres for klubmedlemmerne.

#### 11.3. Optagelse.

11.3.1. Hvis den foreslåede accepteres som kommende medlem, kontaktes denne af forslagsstilleren, der giver en orientering om Rotary, uddeler velkomstfolderen og et eksemplar af klubbens vedtægter og indbyder vedkommende til at deltage i klubbens møder.

Forslagsstilleren kan dog overlade denne kontakt til et andet klubmedlem.

11.3.2. Er den foreslåede interesseret i at deltage i klubbens møder, oprettes vedkommende som gæstemedlem på rotary.dk og får en mentor.

11.3.3. Efter 3 ordinære klubmøder anmoder præsidenten om en tilkendegivelse fra vedkommende, om hvorvidt denne ønsker at blive medlem af klubben.

11.3.4. Udtaler vedkommende herefter ønske om at blive medlem, bestemmes der en klassifikation og den officielle optagelse finder herefter sted ved først givne lejlighed.

11.4. Hele proceduren fra et nyt emne foreslås til vedkommende kan inviteres med i klubben, bør normalt ikke vare mere end 14 dage.

11.5. Navnene på de foreslåede må ikke røbes eller omtales uden for klubben.

11.6. Optagelse af nye medlemmer finder i øvrigt sted i overensstemmelse med artikel VII i "Grundlov for Rotary Klubber".

### § 12. VEDTAGELSER OG IND-SAMLINGER.

12.1. Klubben kan ikke tage stilling til forslag eller resolutioner, som forpligter klubben, før disse har været behandlet af bestyrelsen. Hvis der fremsættes forslag herom på et klubmøde, skal forslaget overlades til bestyrelsen til videre behandling.

### § 13. FORRETNINGSORDENEN.

13.1. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

13.2. Den sidst vedtagne forretningsorden for klubben er altid gældende, indtil en ny vedtages.

### § 14. VEDTÆGTSÆNDRINGER.

14.1. Klubbens vedtægter kan ændres på ethvert klubmøde, hvor mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede medlemmer er til stede, med mindst 2/3 af de tilstedeværende medlemmers stemmer, under forudsætning af, at de foreslåede ændringer i skriftlig form er udleveret eller tilsendt hvert enkelt medlem senest 10 dage før det pågældende møde.

14.2. Klubbens vedtægter skal til enhver tid være i overensstemmelse med "Grundlov for Rotary Klubber" og med "Grundlov og vedtægter for Rotary International".

### § 15. KLUBBENS OPHØR.

15.1. Beslutning om klubbens ophør skal vedtages efter reglerne for vedtægtsændringer. Klubbens bestyrelse disponerer i tilfælde heraf over klubbens midler, der alene kan anvendes til almennyttige formål, herunder Rotary fonde.

\* \* \*

Ovenstående vedtægter, § 1. - § 15. for:

### ROSENHOLM ROTARY KLUB

Vedtaget på klubmødet 08.01.2009

